

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ustanovitelja:

- ROBERT ŠPILER, Rožno 35, 8280 Brestanica,
- TJAŠA ŠTRUC, Titova cesta 93, 8281 Senovo

sprejemata

## **AKT O USTANOVITVI ZAVODA ZAVOD OBILJE, ZAVOD ZA KVALITETNO ŽIVLJENJE**

### **Ime in sedež zavoda**

#### **1. člen**

Ime: ZAVOD OBILJE, ZAVOD ZA KVALITETNO ŽIVLJENJE

Skrajšano ime: ZAVOD OBILJE

Sedež: Rožno

Zavod deluje v Republiki Sloveniji in v tujini.

### **Dejavnosti zavoda**

#### **2. člen**

Zavod se ustanavlja z namenom postaviti primer dobre organizacije, ki razvija družbeni, kakor tudi osebni potencial, s pozitivnim vplivom na kvaliteto življenja skupnosti in posameznika. Usmerjeno k širjenju uporabnih znanj, izobraževanju, delavnicam, tečajem, promocijam dobrih praks, širjenju trajnostnih produktov in širše.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic

01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic

01.300 Razmnoževanje rastlin

01.500 Mešano kmetijstvo

01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo

02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti

02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa

08.990 Drugo pridobivanje rudnin in kamnin

13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov

16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

18.130 Priprava za tisk in objavo

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov

46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij

46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine  
 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine  
 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov  
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
 46.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki  
 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe  
 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo  
 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki  
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo  
 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom  
 47.540 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z električnimi gospodinjskimi napravami  
 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo  
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo  
 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki  
 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi  
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom  
 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 49.420 Selitvena dejavnost  
 52.100 Skladiščenje  
 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost  
 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov  
 55.201 Počitniški domovi in letovišča  
 55.202 Turistične kmetije s sobami  
 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom  
 55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
 58.110 Izdajanje knjig  
 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 63.990 Drugo informiranje  
 64.920 Drugo kreditiranje  
 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup  
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
78.200 Posredovanje začasne delovne sile  
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri  
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
81.210 Splošno čiščenje stavb  
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.920 Pakiranje  
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
86.901 Alternativne oblike zdravljenja  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij  
90.030 Umetniško ustvarjanje  
91.011 Dejavnost knjižnic  
91.012 Dejavnost arhivov  
91.030 Varstvo kulturne dediščine  
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
96.040 Dejavnosti za nego telesa  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene  
97.000 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem  
98.100 Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo  
98.200 Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo

Glavna dejavnost zavoda je:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju ali dopolnjevanju dejavnosti, za katere je ustanovljen. Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanoviteljev.

### **Organi zavoda**

#### **3. člen**

Organi zavoda so:

- Svet
- Direktor
- Strokovni svet

### **Svet zavoda**

#### **4. člen**

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Dokler zavod nima zaposlenih delavcev, ki niso tudi ustanovitelj ali direktor, zavod nima predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

Zavod ima enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo ustanovitelji enkrat letno s sklepom ustanoviteljev iz nabora aktivnih članov zavoda za obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Svet vodi predsednik sveta, ki je član sveta in je izvoljen s strani članov sveta. Svet odloča demokratično, vsak član ima pri odločanju en glas.

Svet zavoda sprejema statut in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Podrobnejšo sestavo, način imenovanja oziroma izvolitve članov, trajanje mandata in druge pristojnosti sveta se lahko določijo s statutom zavoda.

### **Direktor zavoda in prokura**

#### **5. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Pravila o javnih razpisih se za direktorja zavoda ne uporabljajo.

Zavod ima lahko prokurista. Prokura daje pooblastilo za vsa pravna dejanja, razen za odsvojitve in obremenitev nepremičnin, za kar mora imeti prokurist posebno pooblastilo.

Prokurista imenujejo in razrešujejo ustanovitelji. Prokura se vpiše v sodni register in se lahko vsak čas prekliče.

### **Strokovni svet**

#### **6. člen**

Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ, ki ga imenuje svet zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, to pogodbo in statutom.

Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

### **Splošni akti zavoda**

#### **7. člen**

Zavod ima lahko statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte oziroma listine, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

Statut sprejme Svet zavoda.

Druge splošne akte oziroma listine sprejema Svet zavoda, če ni s statutom določeno drugače.

### **Organizacija zavoda**

#### **8. člen**

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.

S statutom zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.

## **Člani zavoda**

### 9. člen

Zavod ima lahko člane.

Člani zavoda so lahko osebe, ki podpirajo namen in delovanje zavoda, ki izjavijo, da želijo postati člani zavoda in ki plačajo letno članarino.

Zavod omogoča svojim članom udeležbo na dogodkih zavoda, jim v skladu s svojimi zmožnostmi nudi dostop do strokovnih vsebin, strokovne podpore in publikacij zavoda.

Člani zavodu plačujejo letno članarino.

Članstvo v zavodu preneha, če član poda izjavo, da ne želi biti več član, če ne plačuje letne članarine ali če se ga izključi, ker ne deluje v skladu z nameni ali interesi zavoda.

Članstvo v zavodu, postopek včlanitve, način prenehanja članstva ter pravice in obveznosti članov se lahko podrobneje uredijo v statutu zavoda.

## **Sredstva za ustanovitev in delo zavoda**

### 10. člen

Ustanovitelja sta zagotovila zavodu začetna sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 1400,00 EUR.

### 11. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za opravljene storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov (javni viri, donacije, sponzorstev in drugih) na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

## **Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda**

### 12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki bo zavod uporabljal izključno za doseganje svojih ciljev in namena. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda upoštevajoč programe dela in načrte zavoda ter v soglasju z ustanovitelji.

Morebitni primanjkljaj sredstev za delo zavoda krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## **Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu ter odgovornost ustanoviteljev za obveznosti zavoda**

### **13. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu, v okviru dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, nastopa samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti določene z aktom o ustanovitvi.

Zavod zastopa in predstavlja direktor. V mejah svojih pooblastil lahko direktor za zastopanje pooblašča druge osebe.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

## **Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in zavoda**

### **14. člen**

Ustanovitelj v primeru prenehanja položaja ustanovitelja ni upravičen do izplačila začetnih sredstev za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Novi ustanovitelji lahko vstopijo v zavod samo s soglasjem vseh ustanoviteljev zavoda.

## **Statusne spremembe**

### **15. člen**

O statusnih spremembah Zavoda odločajo ustanovitelji soglasno.

## **Prenehanje zavoda**

### **16. člen**

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopkih določenih z zakonom.

Ustanovitelji lahko sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, če ocenijo, da so prenehale potrebe oziroma pogoji za obstoj zavoda niso sprejemljivi.

V primeru prenehanja zavoda, se sredstva, ki preostanejo po poplačilu upnikov zavoda prenesejo na ustanovitelja oziroma ustanovitelje, v razmerju, kot ga ti določijo na skupščini.

## **Končna določba**

### **17. člen**

Ta akt o ustanovitvi prične veljati, ko ga podpišeta oba ustanovitelja.

Z dnem pričetka veljavnosti tega akta o ustanovitvi preneha veljati Akt o ustanovitvi zavoda z dne 18. 8. 2017.

Rožno, 17. 2. 2020

Ustanovitelji:

**Robert Špiler** \_\_\_\_\_

**Tjaša Štruc** \_\_\_\_\_